

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Звездочка» г.Белебя
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(МАДОУ №2 г.Белебя)*

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МАДОУ №2 г.Белебя
(протокол от 12.12.2018 №3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ №2 г.Белебя
от 12.12.2018 №176

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МАДОУ №2 г.Белебя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 2 г.Белебя и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- принимает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- принимает коллективный договор;

- заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;
- рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по его укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

3. Организация управления общим собранием работников

- 3.1.Общее собрание работников действует бессрочно, формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 3.2.Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.3.Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием.
- 3.4.Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.
- 3.5.Решения общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего МАДОУ.

4.Делопроизводство

- 4.1.Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
- 4.2.В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.
- 4.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.